



GEMEINDE FULENBACH

Pflichtenheft und Aufgabenumschrieb der Anlagen-/Landschafts- und Versorgungskommission (ALV-Kommission)

1. Organisatorische Eingliederung

Wahlorgan:	Gemeinderat
Mitgliederzahl:	7
Mitglied v.A.w.	Gemeinderatsmitglied / Ressortleitung Versorgung
Mitglied m.b.S.	-----
Vorsitz:	Aus der Kommissionsmitte
Konstituierung:	Die Kommission konstituiert sich selbst
Sekretär:	Der Ressortverantwortliche „Administration/Finanzen“ amtet als Kommissionssekretär, welcher ein Beschlussprotokoll der ordentlichen Sitzungen verfasst und für die Abfassung der daraus resultierenden Korrespondenz zuständig ist.
Berater:	Für wichtige Geschäfte kann der Präsident Berater beiziehen.
Rechts- und Konzeptgrundlagen	Gemeindeleitbild mit Regierungsrichtlinien, Gemeindeordnung, Gemeindegesetz, Reglement über die Wasserversorgung Fulenbach, Generelles Wasserprojekt (GWP), Öffentlich-rechtlicher Vertrag WV Fulenbach-Wolfwil, Grundeigentümer-/Gebührenreglement, Reglement über die Abwasserbeseitigung, Abwassergebührenreglement, Reglement Zweckverband ARA Aaregäu (Wolfwil-Fulenbach), Generelles Entwässerungskonzept (GEP), Kantonales Baureglement/Bauverordnung, Strassenmanagement (Betrieb und Unterhalt), Flurreglement EG Fulenbach, Bachunterhaltskonzept, Friedhof- und Bestattungsreglement, Unterhaltskonzept öffentliche Anlagen, Winterdienstkonzept - Leistungsverträge
Anmerkung:	Auf eine zwingende parteipolitische Zusammensetzung der ALV-Kommission - nach dem Proporzsystem – kann verzichtet werden. Die Kommission sollte aus Fachleuten bestehen, welche nicht zwingend einer Ortspartei angehören müssen.

2. Allgemeine Grundsätze

Die ALV-Kommission ist dem Gemeinderat unterstellt und übt somit die unmittelbare gemeinderätliche Aufsicht über sämtliche Werke (exkl. Elektrizitätsversorgung) aus. In dieser Eigenschaft ist sie als vorberatendes Organ des Gemeinderates für Ausbau und den Unterhalt sämtlicher Werke und Anlagen (inkl. Fließgewässer) verantwortlich.

Sie berät den Gemeinderat in sämtlichen versorgungstechnischen Belangen der Gemeinde.

Sie ist Bewilligungsbehörde der Wasser- und Abwasseranschlussgesuche.

3. Ziele der Kommission

1. Wirksame Unterstützung des Gemeinderates in sämtlichen Erschliessungs- und Unterhaltsfragen gemäss den definierten Leistungsprodukten (Anhang 1).
2. Einhaltung aller Vorschriften und Anordnungen im gesamten Bereich der gemeindeeigenen, kantonalen und eidgenössischen Gesetzgebung.
3. Grundlagenbeschaffung und Konzeptarbeiten zur Sicherstellung eines fachgerechten Unterhaltes der Anlagen.
4. Erfolgreiche Führung der mit den Aufgaben verbundenen Spezialfinanzierungen im Wasser- und Abwasserbereich.

4. Kompetenzen und Weisungsrecht

Sämtliche Kompetenzen und Weisungsrechte sind im Anhang 1 unter den Produktdefinitionen beziehungsweise den entsprechenden Leistungen geregelt. Die Kommissionsmitglieder können sich an diesen Angaben orientieren.

5. Aufgaben als ständige Fachkommission

Die Kommission regelt und beaufsichtigt:

5.1 Leistungsprodukte

Den ausführlichen Beschrieb der aufgeführten Leistungsprodukte sind im Anhang 1 zu finden.

1. Baulicher Strassenunterhalt
2. Betrieblicher Strassenunterhalt
3. Winterdienst
4. Gewässerunterhalt und -pflege
5. Unterhalt / Pflege öffentlicher Anlagen
6. Führung Werkhoftätigkeiten / Organisation
7. Kanalisationsunterhalt
8. Wasserversorgung
9. Hirschpark
10. Externe Versorgungsbereiche (Elektra, Gas, Kommunikation, Kiesabbau)

5.2 Allgemeine Aufgaben

Finanzielles

1. Jahresbudget für die jeweiligen Produktgruppen erstellen (Aufgrund Angaben des jeweiligen Ressortchefs)
2. Rechnungen kontrollieren, weiterleiten
3. Kostenübersicht erstellen, Nachtragskredite einholen
4. Einhaltung Budget
5. Investitionsplanung für sämtliche Werke erstellen

Administratives

6. Erledigen der Korrespondenz für den jeweiligen Ressortchef
7. Offerten von Drittanbietern einholen, Zusammenarbeit regeln
8. Den Gemeinderat über aktuelle Geschehnisse informieren
9. Kontrolle der Erreichung der Leistungsziele
10. Verfassen eines Rechenschaftsberichtes z.H. des Gemeinderates

6. Koordination / Berichterstattung / Informationsfluss

- Gewährleistung einer ständigen Koordination mit dem Gemeinderat, den übrigen Kommissionen sowie mit der Bereichsleiterin Administration/Bauwesen und dem Bereichsleiter Finanzen.
- Protokoll der Kommissions- oder Ausschusssitzungen sind an die Mitglieder der ALV-Kommission sowie an den Gemeindepräsidenten zu richten.

7. Finanzielle Befugnisse

1. Verwendung verfügbarer Kredite im Rahmen des Voranschlages.

8. Genehmigung und Inkrafttreten

Dieses Pflichtenheft wurde vom Gemeinderat genehmigt und tritt rückwirkend am 1. Januar 2015 in Kraft. Sämtliche mit diesem Pflichtenheft in Widerspruch stehenden Bestimmungen werden ersatzlos aufgehoben.

Die Anhänge bilden einen integrierenden Bestandteil dieses Pflichtenheftes.

Fulenbach, 10. Juni 2015,

GEMEINDERAT FULENBACH

Der Präsident Die Bereichsleiterin Administration/Bauwesen

Hugo Kissling



Stefanie Burkhard

Anhänge

- Produkte 1 – 10

ANHANG 1: LEISTUNGSPRODUKTE

Produkt 1: Baulicher Strassenunterhalt

1	Produktgruppe: Verkehrsflächen Produkt: Baulicher Strassenunterhalt (Strassen, Radwege, Trottoirs, Fusswege, Brücken)										
Umschreibung	Die Verkehrsflächen bilden ein zusammenhängendes Netz für die Bewegung zu Fuss, mit dem Fahrrad oder dem Motorfahrzeug. Diese Infrastrukturanlagen des Tiefbaus werden durch bauliche Massnahmen in ihrem Wert erhalten.										
Übergeordnetes Ziel	<ul style="list-style-type: none"> - Mit einem angemessenen baulichen Unterhalt die Werterhaltung sicherstellen und einen Beitrag zur Verkehrssicherheit leisten gemäss Strassenmanagement - Sichere Verkehrsflächen mit einem optimalen Kosten-/Nutzenverhältnis gewährleisten 										
Leistungsempfänger	Gemeinde, Öffentlichkeit, Private										
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrollieren des gesamten öffentlichen Strassennetzes ▪ Erhalten der Objektwerte durch entsprechende Bauarbeiten sowie Ausführen von örtlichen Kleinreparaturen ▪ Einholen von Offerten zur Strassensanierung und Flickarbeiten ▪ Vergeben und Kontrollieren von Aufträgen an Unternehmen ▪ Schachtdeckel reparieren und neu setzen lassen ▪ Ausführen von Strassenreparaturen von Dritten ▪ Nachführen und Aktualisieren des Strassenmanagements 										
Leistungsziele / -indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterhaltskosten pro m² Strassenfläche inkl. Flurwege auf tiefem Niveau halten ▪ Beheben von gefährlichen Belagschäden innerhalb von 36 Std. Zielerreichungsgrad 95% ▪ Visueller Zustandswert (VZ) der Fahrbahn einer Strasse oder eines Weges/ kein VZ < 2 (Die Bewertung aller Verkehrsflächen (Strassenmanagement) ist wieder zu aktualisieren. Skala von 1 bis 5 (1 = schlecht / 5 = gut)) 										
Kennzahlen	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Strassenfläche</td> <td style="text-align: right;">60'500 m² (exkl. Kt.-Strassen)</td> </tr> <tr> <td>Flurwege</td> <td style="text-align: right;">3'154 m²</td> </tr> <tr> <td>Anzahl Belagsschäden pro Jahr</td> <td style="text-align: right;">5 Stk.</td> </tr> <tr> <td>Reaktionszeit</td> <td style="text-align: right;">2 – 3 Tage</td> </tr> <tr> <td>Kosten PG 1 pro Jahr</td> <td style="text-align: right;">(gem. Jahresbudget)</td> </tr> </table>	Strassenfläche	60'500 m ² (exkl. Kt.-Strassen)	Flurwege	3'154 m ²	Anzahl Belagsschäden pro Jahr	5 Stk.	Reaktionszeit	2 – 3 Tage	Kosten PG 1 pro Jahr	(gem. Jahresbudget)
Strassenfläche	60'500 m ² (exkl. Kt.-Strassen)										
Flurwege	3'154 m ²										
Anzahl Belagsschäden pro Jahr	5 Stk.										
Reaktionszeit	2 – 3 Tage										
Kosten PG 1 pro Jahr	(gem. Jahresbudget)										

Produkt 2: Betrieblicher Strassenunterhalt

2	Produktgruppe: Verkehrsflächen																								
	Produkt: Betrieblicher Strassenunterhalt																								
Umschreibung	Zu einem wohnlichen und attraktiven Dorf gehören saubere Strassenzüge.																								
Übergeordnetes Ziel	Sauberkeit und Hygiene auf öffentlichem Grund sicherstellen und so einen Beitrag zur Verkehrssicherheit leisten.																								
Leistungsempfänger	Gemeinde, Öffentlichkeit, Private																								
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation des manuellen und maschinellen Reinigens des gesamten öffentlichen Strassennetzes (inkl. Laubarbeiten) sowie von Plätzen und Strassen nach öffentlichen Veranstaltungen, welche vorgängig durch den Gemeinderat bewilligt wurden ▪ Kontrollieren und durch entsprechendes Unterhalten funktionstüchtig halten der Strassenentwässerung ▪ Laufendes Kontrollieren des Lichtraumprofils ▪ Zurückschneidung der Waldränder im Bereich der Gemeindestrassen veranlassen ▪ Kontrollieren, Unterhalten und Ersetzen der Strassenschilder und Markierungen (inkl. Strassenrandbezeichnungstafeln) ▪ Pflegen von Strassenrändern (inkl. Abrandungen), Banketten und Böschungen ▪ Rasches Absichern und Bereinigen von verkehrsbehindernden Verunreinigungen nach Unwettern ▪ Bestand Berggrien kontrollieren, erhalten ▪ Vergeben und Kontrollieren von Aufträgen an Dritte 																								
Leistungsziele / -indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reinigungs- und Kontrollintervall ganzes Gemeindegebiet: 1 x Jahr ▪ Reinigung Dorfzentrum: 2 - 3 x Jahr plus punktuelle Reinigungen ▪ Auf Meldung defekte Signalisation innerhalb von 5 Tagen ersetzen ▪ Kosten für die Reinigung auf tiefem Niveau halten ▪ Anzahl berechtigter Reklamationen auf tiefem Niveau halten < 5 pro Jahr ▪ Alle Strassensammler innerhalb von 3 Jahren einmal entleeren/spülen 																								
Kennzahlen	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Strassenfläche</td> <td style="text-align: right;">60'500</td> <td style="text-align: right;">m² (exkl. Kt.-Strassen)</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Übrige Plätze und befestigte Flächen</td> <td style="text-align: right;">4'000</td> <td style="text-align: right;">m²</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Strassenlänge/Randlänge</td> <td style="text-align: right;">14'532</td> <td style="text-align: right;">m'</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Bankette (Länge) ... x 2</td> <td style="text-align: right;">13'135</td> <td style="text-align: right;">m'</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Trottoir</td> <td style="text-align: right;">8'030</td> <td style="text-align: right;">m²</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Anzahl defekte Signalisationen</td> <td style="text-align: right;">1 - 2</td> <td style="text-align: right;">Stk.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Reaktionszeit für Reparatur / Ersatz</td> <td style="text-align: right;">3 - 4</td> <td style="text-align: right;">Tage</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Kosten PG 2 pro Jahr</td> <td></td> <td style="text-align: right;">(gemäss Jahresbudget)</td> </tr> </table>	Strassenfläche	60'500	m ² (exkl. Kt.-Strassen)	Übrige Plätze und befestigte Flächen	4'000	m ²	Strassenlänge/Randlänge	14'532	m'	Bankette (Länge) ... x 2	13'135	m'	Trottoir	8'030	m ²	Anzahl defekte Signalisationen	1 - 2	Stk.	Reaktionszeit für Reparatur / Ersatz	3 - 4	Tage	Kosten PG 2 pro Jahr		(gemäss Jahresbudget)
Strassenfläche	60'500	m ² (exkl. Kt.-Strassen)																							
Übrige Plätze und befestigte Flächen	4'000	m ²																							
Strassenlänge/Randlänge	14'532	m'																							
Bankette (Länge) ... x 2	13'135	m'																							
Trottoir	8'030	m ²																							
Anzahl defekte Signalisationen	1 - 2	Stk.																							
Reaktionszeit für Reparatur / Ersatz	3 - 4	Tage																							
Kosten PG 2 pro Jahr		(gemäss Jahresbudget)																							

Produkt 3: Winterdienst

3	Produktgruppe: Verkehrsflächen Produkt: Winterdienst															
Umschreibung	Strassen (inkl. Trottoirs) und Wege werden bei winterlichen Verhältnissen beobachtet, beurteilt und der Situation angepasst sowie betriebssicher gehalten.															
Übergeordnetes Ziel	<ul style="list-style-type: none"> - Mittels gezieltem Winterdiensteinsatz und bewusstem Umgang mit Streumitteln (Salz) einen wesentlichen Beitrag zur Verkehrssicherheit für alle Verkehrsteilnehmer leisten - Berücksichtigung der Umweltschutzaufgaben (Streugut und allfällige Entsorgung von Schnee) 															
Leistungsempfänger	Gemeinde, Öffentlichkeit, Private															
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisieren des Winterdienstes, Zuteilung der Strassen und Plätzen ▪ Winterdienst durch Dritte ausführen lassen gemäss den Leistungsaufträgen ▪ Kontrolle Lichtraumprofil ▪ Sicherstellen des Pikettdienstes ▪ Setzen und entfernen lassen von Schneepfosten und Splitterkiste ▪ Rechtzeitiges Ausführen lassen von Wintervorbereitungsarbeiten ▪ Vergeben und Kontrollieren von Aufträgen an Unternehmen 															
Leistungsziele / -indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strassenzüge mit Durchgangsverkehr innert 3 Std. befahrbar machen (Kantonsstrassen werden exkl. Trottoirs durch das kantonale TBA unterhalten) / Zielerreichungsgrad 95% ▪ Übriges Strassennetz innerhalb von 12 Std. befahrbar und begehbar machen / Zielerreichungsgrad 95% ▪ Strassennetz mit Durchgangsverkehr ständig befahrbar halten ▪ Reklamationen aus der Bevölkerung / < 5 pro Jahr ▪ Kosten für Winterdienst auf tiefem Niveau halten 															
Kennzahlen	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Strassenfläche (inkl. Trottoir)</td> <td style="text-align: right;">68'500</td> <td style="text-align: right;">m² (exkl. Kt.-Strassen)</td> </tr> <tr> <td>Strassenlänge/Randlänge befestigt</td> <td style="text-align: right;">14'500</td> <td style="text-align: right;">m'</td> </tr> <tr> <td>Reaktionszeit Strassen mit Durchgangsverkehr</td> <td style="text-align: right;">2</td> <td style="text-align: right;">Std.</td> </tr> <tr> <td>Reaktionszeit übriges Strassennetz</td> <td style="text-align: right;">4</td> <td style="text-align: right;">Std.</td> </tr> <tr> <td>Kosten PG 3 pro Jahr</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">Fr. 15'000 – 25'000</td> </tr> </table>	Strassenfläche (inkl. Trottoir)	68'500	m ² (exkl. Kt.-Strassen)	Strassenlänge/Randlänge befestigt	14'500	m'	Reaktionszeit Strassen mit Durchgangsverkehr	2	Std.	Reaktionszeit übriges Strassennetz	4	Std.	Kosten PG 3 pro Jahr	Fr. 15'000 – 25'000	
Strassenfläche (inkl. Trottoir)	68'500	m ² (exkl. Kt.-Strassen)														
Strassenlänge/Randlänge befestigt	14'500	m'														
Reaktionszeit Strassen mit Durchgangsverkehr	2	Std.														
Reaktionszeit übriges Strassennetz	4	Std.														
Kosten PG 3 pro Jahr	Fr. 15'000 – 25'000															

Produkt 4: Gewässerunterhalt und -pflege

4	Produktegruppe: Fließgewässer Produkt: Gewässerunterhalt und -pflege				
Umschreibung	Unterhalt und Pflege sämtlicher Fließgewässer auf dem Gemeindegebiet				
Übergeordnetes Ziel	<ul style="list-style-type: none"> - Den Hochwasserschutz an den öffentlichen Gewässern gemäss Pflegeplan - Gewässer mit einem möglichst naturnahen Unterhalt sicherstellen gemäss Bachunterhaltskonzept 				
Leistungsempfänger	Gemeinde				
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bachunterhalt sowie Holzerei durch Dritte ausführen lassen. ▪ Hecken und Sträucher zurückschneiden lassen ▪ Offerten einholen für die Holzerei von Hochstämmen und Auftragsvergabe ▪ Bachsole frei- und Auszugskanal ausschneiden lassen ▪ Überfahrten Brücken unterhalten ▪ Stellwerk an der Grenze zu Wolfwil optimieren ▪ Unterhalts-Geräte und Maschinen reparieren lassen ▪ Entgegennehmen von Reklamationen und Anregungen aus der Bevölkerung 				
Leistungsziele / -indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle öffentlichen Gewässer einmal jährlich kontrollieren ▪ Alle Bauwerke halbjährlich kontrollieren und ggf. reinigen ▪ Alle Gewässerböschungen, wo notwendig (vegetationsgerecht), zweimal pro Jahr mähen ▪ Kosten des Gewässerunterhaltes auf tiefem Niveau halten 				
Kennzahlen	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;"><i>Gewässerslänge</i></td> <td style="text-align: right;"><i>4'600 m'</i></td> </tr> <tr> <td><i>Kosten PG 4 pro Jahr</i></td> <td style="text-align: right;"><i>ca. 12'000 Fr.</i></td> </tr> </table>	<i>Gewässerslänge</i>	<i>4'600 m'</i>	<i>Kosten PG 4 pro Jahr</i>	<i>ca. 12'000 Fr.</i>
<i>Gewässerslänge</i>	<i>4'600 m'</i>				
<i>Kosten PG 4 pro Jahr</i>	<i>ca. 12'000 Fr.</i>				

Produkt 5: Unterhalt/Pflege öffentliche Anlagen

5	Produktgruppe: Öffentliche Anlagen Produkt: Unterhalt/Pflege öffentliche Anlagen														
Umschreibung	Unterhalt und Pflege von öffentlichen Anlagen wie Friedhof, Spielplätze, öffentliche Rabatte, Sitzbänke etc. gemäss dem Unterhaltskonzept öffentlicher Anlagen.														
Übergeordnetes Ziel	Mit einem angepassten Unterhalt einen Beitrag zur Werterhaltung der öffentlichen Infrastrukturanlagen leisten und zu einem saubereren und guten Gemeindeimage beitragen.														
Leistungsempfänger	Gemeinde, Hauswart, Friedhof														
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vergeben und Kontrollieren von Aufträgen an Unternehmen ▪ Grabsteine prüfen und bewilligen ▪ Koordination Projekte mit Friedhofgärtner (z.B. Grabräumung) ▪ Bestellung Beschriftungsplakette ▪ Kontrolle, Führung und Prüfung des Unterhaltskonzepts ▪ Entgegennehmen von Reklamationen und Anregungen aus der Bevölkerung ▪ Budget vorbereiten, Kontrolle Kreditoren und Budgeteinhaltung 														
Leistungsziele / -indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öffentliche Plätze gemäss Unterhaltskonzept und Leistungsvertrag ▪ Friedhof gemäss Unterhaltskonzept und Leistungsvertrag 														
Kennzahlen	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Anzahl Spielplätze</td> <td style="text-align: right;">2 Stk.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Anzahl Ruhebänke</td> <td style="text-align: right;">47 Stk.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Anzahl Flaggenstandorte</td> <td style="text-align: right;">... Stk.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Anzahl Bäume</td> <td style="text-align: right;">... Stk.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Anzahl Rabatte (Blumen/Sträucher)</td> <td style="text-align: right;">ca. 80 m'</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Rasendarbeiten Schulgelände durch Anlagewart</td> <td style="text-align: right;">... Std.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Kosten PG 5 pro Jahr</td> <td style="text-align: right;">Fr. 86'600.00</td> </tr> </table>	Anzahl Spielplätze	2 Stk.	Anzahl Ruhebänke	47 Stk.	Anzahl Flaggenstandorte	... Stk.	Anzahl Bäume	... Stk.	Anzahl Rabatte (Blumen/Sträucher)	ca. 80 m'	Rasendarbeiten Schulgelände durch Anlagewart	... Std.	Kosten PG 5 pro Jahr	Fr. 86'600.00
Anzahl Spielplätze	2 Stk.														
Anzahl Ruhebänke	47 Stk.														
Anzahl Flaggenstandorte	... Stk.														
Anzahl Bäume	... Stk.														
Anzahl Rabatte (Blumen/Sträucher)	ca. 80 m'														
Rasendarbeiten Schulgelände durch Anlagewart	... Std.														
Kosten PG 5 pro Jahr	Fr. 86'600.00														

Produkt 6: Organisation / Führung Werkhoftätigkeiten

6	Produktgruppe: Organisation ALV-Bereich Produkt: Organisation / Führung / Finanzen / Administration				
Umschreibung	Die Ressortleitung und das Sekretariat stellen die Organisation, die Ressortführung sowie die Finanz- und Administrationsverantwortlichkeit sicher.				
Übergeordnetes Ziel	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung der Ansprechbereitschaft für die Bevölkerung bei Fragen und Reklamationen im Bereich der ALV-Dienstleistungen - Koordination der verschiedenen zusammenhängenden Produktgruppen 				
Leistungsempfänger	Gemeinde				
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Information gegen innen/ausen sicherstellen ▪ Sicherstellen sämtlicher ALV-Aufgaben ▪ Durchführen lassen des notwendigen Maschinen- Geräte- und Gebäudeunterhaltes ▪ Rechnungskontrolle laufende Rechnung ▪ Periodische Kontrolle der Budgetpositionen ▪ Periodische Kontrolle der Investitionsrechnung ▪ Rechnungskontrolle über die Verpflichtungskredite ▪ Protokollführung in der ALV-Kommission ▪ Korrespondenz und Beschlusseröffnung über die Verhandlungen in der ALV-Kommission ▪ Führen einer Pendenzenliste / Sitzungsgelderliste 				
Leistungsziele / -indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definierte Jahresziele erreichen 				
Kennzahlen	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><i>Einwohnerzahl</i></td> <td style="width: 33%; text-align: right;"><i>1'715 Einwohner</i></td> </tr> <tr> <td><i>Kosten PG 6 pro Jahr</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Fr.</i></td> </tr> </table>	<i>Einwohnerzahl</i>	<i>1'715 Einwohner</i>	<i>Kosten PG 6 pro Jahr</i>	<i>Fr.</i>
<i>Einwohnerzahl</i>	<i>1'715 Einwohner</i>				
<i>Kosten PG 6 pro Jahr</i>	<i>Fr.</i>				

Produkt 7: Kanalisationsunterhalt

7	Produktgruppe: Kanalisation/Abwasserversorgung Produkt: Kanalisationsunterhalt										
Umschreibung	Durch den Unterhalt des Kanalisationsnetzes die Gewähr bieten, dass das Leitungsnetz ständig funktioniert und in seinem Wert erhalten bleibt.										
Übergeordnetes Ziel	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung und Kontrolle des Kanalisationsnetzunterhaltes - Termingerechtes und rasches Eingreifen bei Kanalisationsreinigungen (Saugarbeiten, Reinigungen etc.) - Fachmännische Ausführung des nach dem Unterhaltskonzept vorgegebenen Kanalisationsunterhaltes - Einhaltung der GEP-Vorschriften und -Ziele 										
Leistungsempfänger	Gemeinde										
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elimination Sauberwasser und dafür geeignete Massnahmen ergreifen ▪ Durchführung von Kanalreinigungen ▪ Kanalinspektion / Kanalfernsehen / Kanalnetzüberprüfung durchführen lassen inkl. Reinigung und Unterhalt des Kanalnetz (Netzspülung) ▪ Anschlussgesuche Abwasser und Versickerungsgesuche planen und prüfen ▪ Kontrollschächte / Einlaufschächte inspizieren und ggf. entsprechende Massnahmen veranlassen ▪ Verantwortung für die Abwassergebühren, des „generellen Entwässerungskonzept (GEP), dem Betrieb und Unterhalt der Kanalisationsbauwerke 										
Leistungsziele /-indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodische Kanalreinigungen (Kanalfernsehen) gem. GEP ▪ Durchführung von Saugarbeiten auf Anfrage, Meldung oder Selbsterkenntnis innert nützlicher Frist ▪ Durchführung von Kanalreinigungen auf Anfrage, Meldung oder Selbsterkenntnis innert nützlicher Frist ▪ Durchführen von Anpassungen an KS/ES/Schlamm-sammler in gemäss Unterhaltskonzept ▪ Durchführen von Reparaturen im Kanalisationsnetz gemäss Unterhaltskonzept 										
Kennzahlen	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;"><i>Kanalreinigungen / Videoaufnahmen</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Fr. 8'000.00</i></td> </tr> <tr> <td><i>Sanierung/Unterhalt KS/ES/Schlamm-sammler</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Fr. 10'000.00</i></td> </tr> <tr> <td><i>Reparaturen Kanalisationsnetz</i></td> <td style="text-align: right;"><i>gem. GEP-Kredit</i></td> </tr> <tr> <td><i>Anzahl Kanalisationsanschlüsse pro Jahr</i></td> <td style="text-align: right;"><i>15-20 Stk.</i></td> </tr> <tr> <td><i>Kosten PG 7 pro Jahr</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Fr.</i></td> </tr> </table>	<i>Kanalreinigungen / Videoaufnahmen</i>	<i>Fr. 8'000.00</i>	<i>Sanierung/Unterhalt KS/ES/Schlamm-sammler</i>	<i>Fr. 10'000.00</i>	<i>Reparaturen Kanalisationsnetz</i>	<i>gem. GEP-Kredit</i>	<i>Anzahl Kanalisationsanschlüsse pro Jahr</i>	<i>15-20 Stk.</i>	<i>Kosten PG 7 pro Jahr</i>	<i>Fr.</i>
<i>Kanalreinigungen / Videoaufnahmen</i>	<i>Fr. 8'000.00</i>										
<i>Sanierung/Unterhalt KS/ES/Schlamm-sammler</i>	<i>Fr. 10'000.00</i>										
<i>Reparaturen Kanalisationsnetz</i>	<i>gem. GEP-Kredit</i>										
<i>Anzahl Kanalisationsanschlüsse pro Jahr</i>	<i>15-20 Stk.</i>										
<i>Kosten PG 7 pro Jahr</i>	<i>Fr.</i>										

Produkt 8: Wasserversorgung

8	Produktegruppe: Wasserversorgung Produkt: Wassernetzunterhalt
Umschreibung	Unterstützung des Brunnenmeisters in der Betriebssicherung der Wasserversorgung mit einwandfreiem Trinkwasser sowie in der Kontrolle und Überwachung der Wasserversorgungsanlagen.
Übergeordnetes Ziel	<ul style="list-style-type: none"> - Mit einem angemessenen Unterhalt die Werterhaltung der Wasserversorgungsanlagen mit einwandfreiem Trinkwasser sowie die generelle Wasserbeschaffung sicherstellen - Kontrolle und Überwachung der Wasserversorgungsanlage
Leistungsempfänger	Gemeinde, Öffentlichkeit, Private
Leistungen - allgemein - Anlagewart WV W+F - Hydrantenanlagen - Obmann Wasser - Diverses	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erarbeitung eines schriftlichen Konzepts zur Selbstkontrolle (Gefahrenanalyse, punktuelle Risikoabschätzung) ▪ Erstellen von Arbeitsanweisungen wie die Beschreibung von Wartungsarbeiten etc.; Protokollierung der ausgeführten Tätigkeiten ▪ Überwachung der Einzugsgebiete (vorbehaltlich Genehmigung Schutzzonenplan). Betrieb, Überwachung und Unterhalt der Anlagen gemäss SVGW-Regelwerk ▪ Wirtschaftliche Optimierung und Steuerung der Anlagen ▪ Überwachung der Löschwasserreserven ▪ Bewirtschaftung und Unterhalt der Wasserfassungen, Pumpenhaus, Reservoir, Messschächte ▪ Kontrolle, Wartung, Unterhalt sämtlicher Einrichtungen der Wasserversorgung ▪ Sicherstellen der Funktionstüchtigkeit der Hydranten und Schieber ▪ Sicherstellen der Zugänglichkeit der Hydranten ▪ Ausführung der kleineren Reparaturen an Hydranten ▪ Aufsicht, Lieferung des Wasserzählers und Einmessung der Inbetriebnahme des Verteilnetz und Hydrantenanlage koordinieren ▪ Überwachen der Bau- und Verlegarbeiten, der Druckprobe, dem Einmessen und der Inbetriebnahme der Haupt- und Versorgungsleitungen ▪ Aufsicht, Lieferung der Leitung bei Hausanschlussleitungen ▪ Aufsicht über die Einhaltung der Wasserreglementbestimmungen ▪ Bestimmung von Lage und Grösse der Wasserzähler ▪ Überwachung der periodischen Wartungsarbeiten am Verteilnetz und Hydranten ▪ Führen einen Ankauf- und Einbauregister der Wasserzähler ▪ Bereitstellung von Informationen und Daten für Berichte und Anträge ▪ Bearbeitung von Anschlussbestellungen für neue oder abzuändernde Hausanschlussleitungen

GEMEINDE FULENBACH

<p>- Pikettdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufsicht beim Einsatz von externen Firmen ▪ Aufsicht und/oder Organisation der Reparatur bei Leitungsbrüchen und Organisation der Leckortungen und Verlustmessungen ▪ Mithilfe bei der Planung von neuen Leitungen oder Ersatz von Alten (mit Ingenieur) ▪ Sicherstellen des Pikettdienstes / Aufstellen eines Pikettplans in Absprache mit dem Stellvertreter 																		
<p>Leistungsziele /- indikatoren</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trinkwasserqualität: gemäss Lebensmittelgesetz ▪ Ordentliche Wasserleitungsbrüche < 2 Stück pro Jahr ▪ Wasserverluste klein halten < 10 % ▪ Leitungserneuerungskonzeption gemäss GWP 																		
<p>Kennzahlen</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Leitungsnetz</td> <td style="text-align: right;">17'000 m'</td> </tr> <tr> <td>Hausanschlussleitungen</td> <td style="text-align: right;">m'</td> </tr> <tr> <td>Wasserreservoirs</td> <td style="text-align: right;">1 Stk.</td> </tr> <tr> <td>1 Reservoir (Löschwasserreserve)</td> <td style="text-align: right;">1'770 m3</td> </tr> <tr> <td>Anzahl Haushaltungen</td> <td style="text-align: right;">Stk.</td> </tr> <tr> <td>Anzahl Hydranten</td> <td style="text-align: right;">110 Stk.</td> </tr> <tr> <td>Anzahl Leitungsbrüche</td> <td style="text-align: right;">3-4 Stk.</td> </tr> <tr> <td>Reaktionszeit Leitungsbruch innerhalb</td> <td style="text-align: right;">1- 2 Std.</td> </tr> <tr> <td>Kosten P 8 pro Jahr</td> <td style="text-align: right;">Fr.</td> </tr> </table>	Leitungsnetz	17'000 m'	Hausanschlussleitungen	m'	Wasserreservoirs	1 Stk.	1 Reservoir (Löschwasserreserve)	1'770 m3	Anzahl Haushaltungen	Stk.	Anzahl Hydranten	110 Stk.	Anzahl Leitungsbrüche	3-4 Stk.	Reaktionszeit Leitungsbruch innerhalb	1- 2 Std.	Kosten P 8 pro Jahr	Fr.
Leitungsnetz	17'000 m'																		
Hausanschlussleitungen	m'																		
Wasserreservoirs	1 Stk.																		
1 Reservoir (Löschwasserreserve)	1'770 m3																		
Anzahl Haushaltungen	Stk.																		
Anzahl Hydranten	110 Stk.																		
Anzahl Leitungsbrüche	3-4 Stk.																		
Reaktionszeit Leitungsbruch innerhalb	1- 2 Std.																		
Kosten P 8 pro Jahr	Fr.																		

Produkt 9: Hirschpark

9	Produktgruppe: Hirschpark Produkt: Betrieb Hirschpark												
Umschreibung	Die Gemeinde Fulenbach besitzt und betreibt im Gebiet Moos einen gemeindeeigenen öffentlichen Hirschpark.												
Übergeordnetes Ziel	<ul style="list-style-type: none"> - Mit dem Betrieb des Hirschparkes soll den Einwohnerinnen und Einwohner ein Naherholungsgebiet angeboten werden können. - Der Hirschpark wird nach den aktuellsten Standards bezüglich Tierhaltung etc. geführt. - Das neue Betriebskonzept garantiert einen gesicherten 365 Tage-Betrieb (Stellvertretung) - Einhaltung der vom Kanton vorgeschriebenen Tierhaltungsbewilligungspunkte 												
Leistungsempfänger	Gemeinde, Öffentlichkeit												
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tägliche Kontrollgänge durchführen ▪ Tägliche Fütterung ausführen ▪ Tägliche Bestandeskontrolle durchführen ▪ Sicherstellung der Futtermengen (Gras, Heu etc.) ▪ Überwachen der Gesundheit der Tiere (Gesundheitskontrollen) ▪ Gezielter, fachmännischer Abschuss durchführen ▪ Verwertung der Abschusstiere gemäss den Weisungen der Kommission ▪ Betriebssicherheit des Parks (Gehege) sicherstellen ▪ Führen des Betriebsbuches (Festhalten Abschüsse, Geburten etc.) ▪ Kontrolle/Leeren der Kehrrechtbehälter im Raum Hirschpark ▪ Rückschnitt der Böschungen und Sträucher 												
Leistungsziele /-indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tierhaltung gemäss Tierschutzgesetzgebung ▪ Sicherstellung des 365-Tage-Betriebs (inkl. Stellvertretung) 												
Kennzahlen	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Anzahl Damhirsche (Bock)</td> <td style="text-align: right;">1 Stück</td> </tr> <tr> <td>Anzahl Damhirsche (Kühe)</td> <td style="text-align: right;">13 Stück</td> </tr> <tr> <td>Anzahl Damhirsche (Spiesser)</td> <td style="text-align: right;">4 Stück</td> </tr> <tr> <td>Anzahl Betriebstage</td> <td style="text-align: right;">365 Tage</td> </tr> <tr> <td>Futtermenge</td> <td style="text-align: right;">..... kg</td> </tr> <tr> <td>Kosten PG 9 pro Jahr</td> <td style="text-align: right;">Fr.</td> </tr> </table>	Anzahl Damhirsche (Bock)	1 Stück	Anzahl Damhirsche (Kühe)	13 Stück	Anzahl Damhirsche (Spiesser)	4 Stück	Anzahl Betriebstage	365 Tage	Futtermenge kg	Kosten PG 9 pro Jahr	Fr.
Anzahl Damhirsche (Bock)	1 Stück												
Anzahl Damhirsche (Kühe)	13 Stück												
Anzahl Damhirsche (Spiesser)	4 Stück												
Anzahl Betriebstage	365 Tage												
Futtermenge kg												
Kosten PG 9 pro Jahr	Fr.												

Produkt 10: Externe Versorgungsbereiche

10	Produktgruppe: Externe Versorgungsbereiche Produkt: Elektra, Gas, Kommunikation, Kiesabbau
Umschreibung	Die externen Versorgungsbereiche wie Elektra, Gas, Kommunikation, Kiesabbau sind im Bereich der Erschliessungs- und Entwicklungsplanungen zu koordinieren damit möglichst hohe Synergiewerte erzielt werden können.
Übergeordnetes Ziel	- Mit der ressortinternen Koordination sollen im Bereich einer ganzheitlichen Versorgungs- und Entwicklungsplanung höchstmögliche Synergien zu Gunsten der Versorgungsbereiche und der Gemeinde erzielt werden können.
Leistungsempfänger	Gemeinde, Öffentlichkeit, Kunden
Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesamtheitliche Planung der extern geführten Versorgungsbereiche ▪ Wahrnehmung einer übergeordneten Versorgungsstrategie gemäss Leitbild 2020
Leistungsziele /-indikatoren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planung und tatsächliche Ausführung der Erschliessungs- und Versorgungsangebote koordinieren und ausführen ▪ Höchstmöglicher Nutzungsgrad pro Versorgungsbereich erreichen